

VII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 52

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), a także rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2004r. nr 199, poz. 2046 z późniejszymi zmianami)

§ 53

Założenia ogólne wewnątrzszkolnego systemu oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 2) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowanie o nim uczniów i rodziców,
 - 3) bieżące ocenianie według zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
 - 5) ustalanie ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych.
4. Ocenianie pełni funkcję:
 - 1) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określanie jego indywidualnych potrzeb),
 - 2) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie z pewną skalą, za pomocą umownego symbolu).

5. Przedmiotem oceny jest:

- 1) zakres opanowanych wiadomości,
- 2) rozumienie materiału naukowego,
- 3) umiejętność w stosowaniu wiedzy,
- 4) kultura przekazywania wiadomości.

Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące (cząstkowe),
- 2) klasyfikacyjne śródroczne,
- 3) klasyfikacyjne roczne,

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się wg następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

8. Ocena zachowania śródroczną i roczną uwzględniającą w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- g) reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i uroczystościach organizowanych przez Szkołę i inne placówki oświatowe,
- h) okazywanie szacunku innym osobom,

wystawia się według następującej skali:

L.p.	Ocena słownie	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	nag

9. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen:
 - 1) uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu,
 - 3) rodzice (prawni opiekunowie) mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu,

10. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania i konsekwencjach uzyskania przez ucznia na koniec roku szkolnego oceny nagannej z zachowania.
 - 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie do dyspozycji wychowawcy,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) informowani są na pierwszym zebraniu.

11. Ocenę z praktyki zawodowej ustala opiekun praktyki, w przypadku zawodów technik mechanizacji rolnictwa, technik architektury krajobrazu, w których programie nauczania znajduje się odbycie kilku praktyk zawodowych, ocenę końcową ustala dyrektor szkoły.

§ 54

Zasady opracowania wymagań edukacyjnych i kryteria oceniania

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Poziom	Kategoria	Stopień wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P.)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

4. Przy ustalaniu poszczególnych stopni wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Stopień wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
K	Znajomość pojęć, terminów, faktów praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości. Uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nazwać, ➤ zdefiniować, ➤ wymienić, ➤ zidentyfikować, ➤ wyliczyć, ➤ wskazać.
P	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ wyjaśnić, ➤ streścić, ➤ rozróżnić, ➤ zilustrować.
R	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów. Uczeń umie stosować wiadomości w sytuacjach podobnych do ćwiczeń szkolnych.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rozwiązać, ➤ zastosować, ➤ porównać, ➤ sklasyfikować, ➤ określić, ➤ obniżyć, ➤ skonstruować, ➤ narysować, ➤ scharakteryzować, ➤ zmierzyć, ➤ wybrać sposób, ➤ zaprojektować, ➤ wykreślić
D	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania	<ul style="list-style-type: none"> ➤ udowodnić, ➤ przewidzieć, ➤ ocenić, ➤ wykryć, ➤ zanalizować, ➤ zaproponować, ➤ wykryć, ➤ zaplanować.

5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii poradni pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania:

- 1) opinię poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
- 2) jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię po jej otrzymaniu.

6. Uczeń, który spełnia określone wymagania edukacyjne, uzyskuje odpowiednią ocenę. Ustala się następujące kryteria wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Zakres wymagań				Stopień
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć
8. Ustala się następujące ogólne kryteria wymagań na poszczególne stopnie:
- 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - b) oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych wynikających z programu nauczania danej klasy,
 - c) lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - b) oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach,
 - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie w pełni opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej,
 - b) oraz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne,
 - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej,

- b) oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - b) oraz rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu.
9. Ocena zachowania nie ma wpływu na stopnie z przedmiotów.
10. Ocenę „wzorowe” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny i jego zachowanie może służyć jako wzór innym uczniom.
11. Ocenę „bardzo dobre” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny.
12. Ocenę „dobre” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, zachowuje się poprawnie, rzadko popełnia drobne uchybienia.
13. Ocenę „poprawne” – otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, zachowuje się poprawnie, popełnia drobne uchybienia, jednak jego zachowanie nie budzi większych zastrzeżeń.
14. Ocenę „nieodpowiednie” - otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania zawarte w kryteriach oceny, narusza obowiązujące normy zachowania szkolnego, ale praca nad sobą oraz oddziaływania wychowawcze nauczycieli przynoszą pozytywne zmiany.
15. Ocenę „naganne” - otrzymuje uczeń, który, popełnia rażące uchybienia, postępowanie jego bywa szkodliwe dla otoczenia, a zastosowane wspólnie przez nauczycieli, kolegów i rodziców zabiegi nie odnoszą skutku.
16. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy uwzględniając:
- a) szczegółowe kryteria oceniania zachowania,
 - b) opinię członków rady pedagogicznej i pracowników szkoły,
 - c) propozycję oceny zachowania ustaloną przez opiekuna klasy na zajęciach praktycznych oraz wychowawcy bursy szkolnej /dla uczniów mieszkających w Powiatowej Bursie Szkolnej w Łańcucie/.
 - d) samoocenę ucznia i opinię zespołu klasowego o jego zachowaniu.
17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
18. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów

ZACHOWANIE WZOROWE

Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wymagania, w tym:

Stosunek do obowiązków szkoły:

- Zawsze jest dobrze przygotowany do lekcji,
- Chętnie wykonuje polecenia nauczycieli, sam proponuje pomoc,
- Bierze udział i odnosi sukcesy (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
- Pilnie uważa na lekcjach,
- **Nie ma żadnych godzin nieusprawiedliwionych,**
- **Uzyskuje 100% frekwencję,**
- Wszelkie nieobecności ma usprawiedliwione w terminie jednego tygodnia za tydzień poprzedni,
- Nie ma żadnych spóźnień,
- Nosi ubiory zgodne z regulaminem szkoły,
- Rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania i osiąga znaczące wyniki,
- W stosunku do możliwości i wkładu pracy osiąga maksymalne wyniki w nauce,
- Uzyskuje średnią ocen powyżej 4.0.

Kultura osobista:

- Nigdy nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- Jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- Jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- Wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- Nie ulega nałogom,
- Dbą o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- Szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- Przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności,
- Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób, przestrzega zasad BHP.

Aktywność społeczna:

- Zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki np. prace w samorządzie klasowym, szkolnym),
- Dbą o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- Jest zaangażowany w życie klasy, szkoły,
- Sam dostrzega i właściwie reaguje na własne błędy i potknięcia,
- Wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego,
- Dbą o dobro szkolnej społeczności, dbą o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE BARDZO DOBRE

Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, który sumiennie wypełnia wymagania, w tym:

Stosunek do obowiązków szkoły:

- zawsze jest przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- **nie ma godzin nieusprawiedliwionych (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się do 3 godziny w semestrze),**
- nie spóźnia się na lekcje,
- rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
- przestrzega zasad BHP,
- angażuje się (jeżeli ma możliwości i predyspozycje) do udziału w konkursach, olimpiadach, zawodach szkolnych i pozaszkolnych, nie zawsze osiąga znaczący wynik,
- w stosunku do swoich możliwości osiąga wysokie wyniki w nauce.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów, stosuje zwroty grzecznościowe,
- jest miły i uprzejmy we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- jest uczynny, chętnie pomaga innym,
- właściwie zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą,
- nie ulega nałogom,
- nie używa wulgarnego słownictwa,
- dba o estetykę swojego wyglądu i higienę osobistą,
- szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
- przeciwstawia się przejawom przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- bardzo dobrze wykonuje powierzone mu obowiązki (np. praca w samorządzie klasowym, organizacjach uczniowskich),
- angażuje się w życie klasy i szkoły,
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- potrafi właściwie reagować na własne błędy i potknięcia,
- dba o dobro szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHOWANIE DOBRE

Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, który spełnia wymagania, ale ma drobne uchybienia w ich realizacji w tym:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- stara się być przygotowany do lekcji,
- wykonuje polecenia nauczyciela,
- uważa na lekcjach,
- **dość systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne (nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych),**
- przestrzega zasad BHP.

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów,
- stara się być kulturalny we wszystkich kontaktach interpersonalnych,
- stara się pomagać innym,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń,
- nie ulega nałogom,
- stara się dbać o estetykę wyglądu i higienę osobistą,
- stara się szanować mienie własne, innych osób i społeczne,
- stara się przeciwstawiać przejawom przemocy i agresji.

Aktywność społeczna:

- stara się wywiązywać z powierzonych mu obowiązków (dyżury, inne zobowiązania),
- dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
- dba o honor i tradycje szkoły.

ZACHAWANIE POPRAWNE

Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom, a interwencje wychowawcy powodują zmiany w postępowaniu i zachowaniu, w tym:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- zdarza mu się przygotować do lekcji,
- sporadycznie zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela,
- sporadycznie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
- zdarza mu się spóźniać na lekcje,
- **ma godziny nieusprawiedliwione, nie więcej niż 16.**

Kultura osobista:

- nie używa wulgarnych słów,
- sporadycznie zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- nie zawsze nosi właściwy strój,
- sporadycznie nie dba o higienę osobistą i bezpieczeństwo,
- rzadko ulega nałogom,
- na ogół jest obojętny na przejawy przemocy i agresji,
- zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi większych zastrzeżeń.

Aktywność społeczna:

- sporadycznie podejmuje działania społeczne,
- mienie klasy, szkoły nie jest mu obojętne,
- sporadycznie angażuje się w życie klasy,
- nie zawsze wykonuje powierzone mu obowiązki.

ZACHOWANIE NIEODPOWIEDNIE

Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, który często narusza wymagania, a oddziaływania wychowawcy i rodziców lub pedagoga rzadko przynoszą skutki, w tym:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- często jest nieprzygotowany do lekcji (nie odrabia prac domowych, nie przynosi podręczników , zeszytów itp.),
- nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- często nie wykonuje poleceń nauczyciela,
- nie jest zainteresowany organizacją życia szkoły, czasami zdarza mu się zakłócić przebieg uroczystości szkolnej (np. apel),
- zakłóca przebieg lekcji (rozmowa, śmiech, gesty itp.),
- spóźnia się na lekcje,
- **wagaruje, opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia, nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych ,**
- dopuszcza się łamania norm społecznych i prawnych.

Kultura osobista:

- zdarza mu się być nieuprzejmym wobec dorosłych,
- zdarza mu się zwracać do kolegów w sposób niekulturalny,
- zdarzają się nieodpowiednie zachowania na lekcji, podczas przerw i podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
- ulega nałogom,
- nie dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
- nie szanuje mienia własnego, kolegów społecznego,
- nie reaguje na przejawy przemocy i agresji,
- zdarza się, że znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, jest agresywny,
- używa wulgarnego słownictwa,
- ma negatywny wpływ na innych.

Aktywność społeczna:

- nie podejmuje żadnych działań społecznych,
- mienie klasy, szkoły jest mu obojętne,
- w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną

ZACHOWANIE NAGANNE

Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, który często i rażąco narusza wymagania, a oddziaływania wychowawcze nauczycieli, rodziców i pedagoga nie odnoszą skutków, w tym:

Stosunek do obowiązków szkolnych:

- nagminnie nie przygotowuje się do lekcji,
- na lekcjach nie uważa, przeszkadza nauczycielowi i kolegom przez dyskusje, dogadywanie, zaczepianie itp.,
- jest nieobowiązkowy, niezdyscyplinowany,

- nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego wiedzy i zachowania,
- uczestnictwo w imprezach szkolnych ogranicza się zakłócania ich przebiegu (gwizdy, komentarze, wyśmiewanie, postawa niezgodna z wymogami sytuacji, spożywanie alkoholu i narkotyków),
- nagminnie spóźnia się na lekcje,
- bez pozwolenia wychodzi ze szkoły w czasie przerw lub w czasie lekcji,
- ma lekceważący stosunek do nauczycieli,
- odmawia wykonywania poleceń nauczyciela, demonstracyjnie reaguje na uwagi (odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów itp.),
- w ciągu semestru ma ponad 50 godzi nieusprawiedliwionych.

Kultura osobista:

- nagminnie posługuje się wulgarnym słownictwem,
- jest niezyczliwy, niekoleżeński, złośliwy w stosunkach międzyludzkich,
- jego zachowanie jest agresywne (wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, pobicie, kopanie, uszkodzenie ciała itp.),
- celowo niszczy mienie kolegów i społeczne (wybijanie szyb, tłuczenie umywalek i sedesów, wyrywanie kranów i kontaktów, łamanie krzesłek, ławek, dziurawienie ścian, niszczenie zieleni, pisanie po ścianach, niszczenie zamków, wyposażenia szatni, niszczenie pomocy naukowych itp.)
- wygląda nieestetycznie,
- stosuje używki w szkole i poza nią, ulega nałogom,
- wyłudza pieniądze od innych,
- ma demoralizujący wpływ na innych uczniów,
- wszedł w konflikt z prawem (kradzież, zniszczenia, rozboje, pobicia, włamania),
- przynosi do szkoły niebezpieczne narzędzia, przedmioty, substancje (noże, strzykawki, narkotyki, rozpuszczalniki itp.).

aktywność społeczna:

- odmawia wykonania obowiązków,
- destrukcyjnie wpływa na społeczność szkolną.

§ 56

Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów

1. Formy i metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

- 1) test kompetencji dotyczący przedmiotów kontynuowanych ze szkoły gimnazjalnej,
- 2) odpowiedź ustna
- 3) dyskusja,
- 4) zadanie domowe,
- 5) wypracowanie,
- 6) kartkówka (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut),
- 7) sprawdzian (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),

- 8) praca klasowa (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
- 9) test,
- 10) referat,
- 11) praca w grupach,
- 12) praca samodzielna,
- 13) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
- 14) testowanie sprawności fizycznej,
- 15) ćwiczenia praktyczne,
- 16) ćwiczenia laboratoryjne,
- 17) pokaz,
- 18) prezentacje indywidualne i grupowe,
- 19) prace projektowe,
- 20) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
- 21) wytwory pracy własnej ucznia /zeszyt przedmiotowy/,
- 22) aktywność na zajęciach.

2. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów.

Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- a) obiektywizm,
 - b) indywidualizacja,
 - c) konsekwencja,
 - d) systematyczność,
 - e) jawność.
- 2) Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia może być test kompetencji przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
 - 3) Prace klasowe, sprawdziany wiadomości, powtórzenie materiału z określonej części materiału nauczania powinny zapowiedziane być co najmniej tydzień wcześniej.
 - 4) Każda praca klasowa jest poprzedzona podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.
 - 5) Kartkówka z ostatnich trzech lekcji może odbywać się bez zapowiedzi i nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.
 - 6) Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni.
 - 7) Uczeń może być w semestrze 1 raz nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
 - 8) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 - 9) Uczeń, który nie napisał sprawdzianu wiadomości w zaplanowanym terminie z powodu nieobecności zobowiązany jest do napisania go w terminie ustalonym przez nauczyciela.
 - 10) W przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej ucznia na pisemnych sprawdzianach wiadomości, nie zgłoszenia się ucznia celem ponownego napisania sprawdzianu, nauczyciel może ustalić uczniowi ocenę niedostateczną ze sprawdzianu.
 - 11) Uczeń i jego rodzice mają prawo do wglądu do wszystkich pisemnych form sprawdzania wiadomości w obecności nauczyciela.
 - 12) W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych)

3. Częstotliwość sprawdzania wiadomości:

- 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub sprawdzian (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
 - 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe lub sprawdziany.
 - 3) Organizację sprawdzianów koordynuje /w razie potrzeby/ wicedyrektor.
 - 4) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
 - 5) Przy zmianie terminu sprawdzianu na wniosek uczniów w/w kryteria nie obowiązują
4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów.
- 1) Po każdej pracy klasowej (j.polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego.
 - 2) Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
 - 3) Uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem w trakcie tzw. „konsultacji”.
 - 4) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 - 5) Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji nauczycieli.
 - 6) Samorząd klasowy może zorganizować „samopomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
 - 2) Dla uczniów, którym szkoła organizuje nauczanie indywidualne prowadzi się dziennik nauczania indywidualnego.
 - 3) Oprócz znaku cyfrowego lub pisemnego umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie, jak data i forma oceniania
 - 4) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem czarnym (niebieskim).
 - 5) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
 - 6) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
 - 7) W świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe, artystyczne na szczeblu co najmniej powiatu oraz aktywność na rzecz innych ludzi –wolontariat.

§ 57

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace – prace klasowe, sprawdziany są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić pisemnie lub ustnie.
5. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach minimum 5 razy w roku szkolnym.
6. Na **dwa tygodnie** przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele mają obowiązek poinformowania rodziców uczniów /prawnych opiekunów/ o przewidywanych ocenach z poszczególnych przedmiotów nauczania i zachowania. Informację o ocenach nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują do dziennika lekcyjnego. Wychowawca klasy przekazuje ją na piśmie rodzicom w trakcie wywiadówki. W przypadku nieobecności Rodziców /prawnych opiekunów/, wychowawca klasy przekazuje informację o przewidywanych ocenach uczniowi. Uczeń w obecności klasy potwierdza odbiór informacji i jest odpowiedzialny za przekazanie jej rodzicom (prawnym opiekunom). Rodzice (prawni opiekunowie) własnoręcznym podpisem potwierdzają przyjęcie wiadomości. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu przekazywania informacji o przewidywanych ocenach, wychowawca ma obowiązek przekazać wiadomość listem poleconym.
7. Na ostatniej lekcji przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o wystawianych dla niego ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.
9. Na jeden dzień przed rocznym i śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wpisać do dziennika lekcyjnego oceny śródroczne i roczne ze wszystkich przedmiotów nauczania i zachowania.
10. W przypadku rażących zaniedbań ucznia w nauce w okresie krótszym niż dwa tygodnie przed klasyfikacją nauczyciel może wystawić z przedmiotu ocenę niższą niż ocena przewidywana. W takim przypadku zawiadomienie rodziców o ocenie nastąpi w terminie krótszym.
11. Podobna procedura może być zastosowana również do ustalenia oceny zachowania, jeżeli uczeń rażąco narusza przepisy statutu i obowiązujących regulaminów.

§ 58

Klasyfikacja w szkołach dla młodzieży

1. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:
 - 1) śródroczne - za I okres w ostatnim tygodniu semestru pierwszego,
 - 2) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w Statucie Szkoły, oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, oraz oceny zachowania.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca klasy. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.
5. Oceny klasyfikacyjne i ocena zachowania wystawione zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
6. Ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) w przypadku praktyk zawodowych - opiekun praktyk, w porozumieniu z osobami prowadzącymi praktyki zawodowe,
 - 2) w przypadku zajęć praktycznych - kierownik Centrum Kształcenia Praktycznego i Edukacji Zawodowej w Łąncucie lub nauczyciel prowadzący zajęcia praktyczne w porozumieniu z innymi osobami prowadzącymi zajęcia praktyczne w danej klasie.
W/w informację w formie uchwały oraz propozycję oceny zachowania przekazują do szkoły na cztery dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Oceny cząstkowe, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach wg skali określonej w WSO.
8. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego. Zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są określane w WSO.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego z zastrzeżeniem pkt.14.

14. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania..
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) ubiegający się o przyjęcie do klasy wyższej niż wynika to ze świadectwa szkolnego,
 - 4) zmieniający typ szkoły lub kształcenie w zawodzie, w przypadku różnic programowych z przedmiotów obowiązkowych ujętych w planach nauczania.
20. Wicedyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) wyznacza termin egzaminu klasyfikacyjnego z materiału realizowanego zgodnie z programem w danym okresie. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, to może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.
21. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem informatyki, wychowania fizycznego elementów informatyki, zajęć praktycznych, gdzie egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
22. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne) układa nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
23. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne (ćwiczenia praktyczne),
 - 4) wynik części pisemnej i ustnej oraz ocenę,
 - 5) pisemne odpowiedzi.
26. Od oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w terminie trzech dni od daty egzaminu do dyrektora szkoły.
27. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły albo inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu - jako członek komisji.
28. Nauczyciel uczący ucznia może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora powołuje się innego nauczyciela tego samego przedmiotu z tej lub innej szkoły (za zgodą dyrektora tej szkoły).
29. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych

lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno wychowawczych.

30. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
31. Termin sprawdzianu o którym mowa w pkt. 30 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
32. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
33. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 1b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
34. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
35. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

36. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Przepisy pkt 29 do pkt 37 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 60

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji rocznej /końcowej/zyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części, pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, elementów informatyki, wychowania fizycznego, zajęć praktycznych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Pytania egzaminacyjne (ćwiczenia, zadania praktyczne), opracowuje egzaminator, i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły na co najmniej 1 dzień przed planowanym egzaminem.
7. Pytania egzaminacyjne zawierają treści nauczania zgodne z odpowiednim stopniem wymagań edukacyjnych dla danego etapu kształcenia. Stopień trudności pytań odpowiada kryteriom na ocenę od dopuszczający do bardzo dobry.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 61

Tryb podwyższania przewidywanej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może wystąpić o podwyższenie przewidywanej oceny rocznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli /warunek konieczny/:
 - 1) systematycznie uczęszcza na zajęcia / brak godzin nieusprawiedliwionych /, których dotyczy wniosek,
 - 2) prace klasowe i sprawdziany, na których był nieobecny zostały pozytywnie zaliczone,
 - 3) wypełniał podstawowe obowiązki ucznia zawarte w statucie szkoły
 - 4) podejmował próby poprawy oceny na zasadach określonych w statucie szkoły.
2. Do 3 dni od uzyskania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej uczeń lub jego rodzice zwracają się z uzasadnioną pisemną prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej oceny. Wniosek powinien zawierać informację o jaką ocenę ubiega się uczeń. Dopuszczalne jest podwyższenie oceny o jeden stopień.
3. Nauczyciel po otrzymaniu pisemnej prośby, w przypadku spełnienia powyższych warunków /pkt1, ust.1,2,3,4 ustala sposób i termin poprawy przewidywanej oceny klasyfikacyjnej,
o czym powiadamia ucznia i rodziców tj:
 - a) wymaganiach do uzyskania oceny wskazanej we wniosku /zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania i kryteriami oceniania/
 - b) formie poprawy przewidywanej oceny
 - c) terminie poprawy – nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej
4. Ustalona ocena po „poprawie oceny przewidywanej” nie może być niższa od przewidywanej.
4. Ustaloną ocenę nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 3 dni przed klasyfikacyjnym rocznym zebraniem rady pedagogicznej.
5. Uczeń może również uzyskać ocenę roczną (semestralną) wyższą niż przewidywana z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych za sukcesy osiągnięte w:
 - 1) olimpiadach przedmiotowych II stopnia,
 - 2) konkursach przedmiotowych i innych co najmniej na szczeblu międzyszkolnym.
6. Swoje osiągnięcia wymienione w ust. 5 uczeń dokumentuje i przedstawia na piśmie nauczycielowi danych zajęć edukacyjnych, z których chce uzyskać ocenę wyższą niż przewidywana najpóźniej w ciągu 5 dni od przekazania informacji o ocenie przewidywanej.
7. Postanowień § 61 nie stosuje się w szkołach dla dorosłych prowadzonych w formie zaocznej.

§ 62

Tryb podwyższania ocen zachowania

1. O podwyższenie oceny zachowania mogą ubiegać się uczniowie, którzy nie mają nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach edukacyjnych oraz nagany dyrektora szkoły.
2. Ocena zachowania może być podwyższona o jeden stopień.
3. Wniosek o podwyższenie oceny powinien być złożony do wychowawcy klasy na piśmie z określeniem oceny, o którą ubiega się uczeń w terminie 3 dni od poinformowania uczniów o przewidywanych rocznych ocenach zachowania.
4. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku:
 - zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnych zachowaniach ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz klasy, szkoły, środowiska, itp.,
 - pozytywnej opinii samorządu klasowego,
 - otrzymania pochwały wychowawcy, dyrektora szkoły
5. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca klasy rozpatruje wniosek i ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż na 1 dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Wychowawca pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek

§ 63

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał na koniec roku szkolnego oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych na szczeblu centralnym otrzymują z danego przedmiotu /przedmiotów/ celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. Absolwenci techników po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe uzyskują tytuł technika.
6. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
7. Absolwent zasadniczej szkoły zawodowej, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje zawodowe, otrzymuje dyplom uzyskania tytułu zawodowego.
8. Absolwent szkoły ponadgimnazjalnej, przystępujący do egzaminu maturalnego, otrzymuje - w przypadku zdania tego egzaminu - świadectwo dojrzałości.
9. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne z wyróżnieniem lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

§ 64

1. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie pomiaru dokonanego poprzez ankiety skierowane do nauczycieli, uczniów (ew.rodziców).
2. Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu rady pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego.

W ciągu całego roku szkolnego nauczyciele wpisują do zeszytu ewaluacji WSO uwagi i spostrzeżenia.